



Instructions for Applying through Rent Café ***Instrucciones para aplicar por Rent Café***

1. Select "Click Here to Register" under the user name and password boxes, even if you have an existing account for another property.
2. Click "I do NOT have a registration code"
3. Enter your name, social security number, phone number, and email address. Create a password.
4. If you have previously applied online, a separate window will open. Choose "Using Existing Account"
5. Enter your password. Use your existing password if you were recognized as a returning user or enter the new password you created in Step 2.
6. Now you can proceed through the application process.

If you have trouble applying, email communications@pshhc.org.

-
1. Seleccione "haga clic aquí para registrarse" bajo la caja de nombre de usuario y contraseña, incluso si ya tiene una cuenta con otra propiedad.
 2. Haga clic en "NO tengo un código de registro"
 3. Ponga su nombre, número de seguro social, número de teléfono, y correo electrónico. Cree su contraseña.
 4. Si previamente solicito una cuenta en línea, una ventana se abrirá separado. Elija "usar cuenta existente".
 5. Ingrese una contraseña. Use su contraseña actual si fue reconocido como usuario recurrente o ingrese la nueva contraseña que creó en el Paso 2.
 6. Ahora puede proceder con el proceso de la solicitud.

Si tiene un problema, mande un correo electrónico a communications@pshhc.org.