

- 1** Visit the PSHH website:
 - You must submit an application for each property you are applying to
 - You can browse all our properties and access the online applications at pshhc.org/looking-for-housing

- 2** Complete your application:
 - Click the red “Apply” next to each property you are applying for
 - Select “Click Here to Register” under the username/password boxes. Even if you have an existing account for another property.
 - Click on “I do NOT have a registration code”
 - Enter your name, social security number, phone number, and email address.
 - If you have previously applied for an online account, a separate window/box will open. Choose “Using Existing Account”
 - Next you will be prompted to put in a password. Use your existing password if you were recognized as a returning user or create a new password.
 - Now you will be walked through the application process. Please complete all the necessary fields.

- 3** You will receive a confirmation that the application has been received. You will be added to the waiting list at the date and time the application is received at the site.

- 4** Once a year you will receive a notice from each property asking if you want to remain on the waiting list. **If you do not respond, you will be removed from the waiting list. For this reason, it is crucial to update PSHH if your address or phone number changes. Please contact the properties directly if you have updated contact information.**

- 5** When you get to the top of the list, you will be invited for an interview and asked to bring the following:
 - Photo ID and birth certificates/verification of age (if applicable)
 - Income information (paystubs, SSI/SSA award letters, disability payments, etc...)
 - Bank statements
 - Tax returns, if applicable
 - Student verification, if applicable

General Tips

- Waiting lists can take a long time, so you may want to apply to multiple properties.
- If you are working with a social worker or case manager, it’s a good idea to include their contact information too and give PSHH written permission to communicate with them.
- Stay patient. Although not quickly, units do become available. When your name comes up, we look forward to welcoming you home!

- 1** Visite el sitio web de PSHH:
- Debe enviar una solicitud para cada propiedad a la que está solicitando
 - Puede navegar por todas nuestras propiedades y acceder a las aplicaciones en pshhc.org/looking-for-housing

- 2** Complete su solicitud:
- Haga clic en la “manzana” roja junto a cada propiedad que está solicitando
 - Seleccione “Haga clic aquí para registrarse” en los cuadros de nombre de usuario / contraseña. Incluso si tiene una cuenta existente para otra propiedad.
 - Haga clic en “NO tengo un código de registro”
 - Ingrese su nombre, número de seguro social, número de teléfono y dirección de correo electrónico.
 - Si ya solicitó una cuenta en línea, se abrirá una ventana / cuadro por separado. Elija “Usar cuenta existente”
 - A continuación, se le pedirá que ingrese una contraseña. Use su contraseña actual si fue reconocido como un usuario recurrente o cree una nueva contraseña.
 - Ahora se le guiará a través del proceso de solicitud. Complete todos los campos necesarios.

- 3** Cada propiedad le enviará una confirmación de que la solicitud ha sido recibida. Se le agregará a la lista de espera en la fecha y hora en que se reciba la solicitud en la propiedad.

- 4** Una vez al año recibirá un aviso de cada propiedad preguntándole si desea permanecer en la lista de espera. **Si no responde, será eliminado de la lista de espera. Por esta razón, es crucial actualizar a PSHH si cambia su dirección o número de teléfono. Pongase en contacto directamente con las propiedades si su información de contacto ha cambiado.**

- 5** Cuando llegue a la parte superior de la lista, se le invitará a una entrevista y se le pedirá que traiga lo siguiente:
- Identificación fotográfica y certificados de nacimiento / verificación de edad (si corresponde)
 - Información de ingresos (talones de cheque, cartas de concesión de SSI/SSA, pagos por discapacidad, etc.)
 - Estados de cuentas bancarias
 - Declaraciones de impuestos, si corresponde.
 - Verificación del estudiante, si corresponde.

Consejos generales

- Las listas de espera pueden llevar mucho tiempo, por lo que es posible que desee aplicar a varias propiedades.
- Si está trabajando con un trabajador social o administrador de casos, es una buena idea incluir también su información de contacto y dar permiso por escrito a PSHH para comunicarse con ellos.
- Mantente paciente. Aunque no rápidamente, las unidades se abren. ¡Esperamos darle la bienvenida a casa! Cuando aparezca su nombre próximo en nuestra lista.